



ESTADO DE SERGIPE  
PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS DORES

Ata da 168ª Sessão Ordinária  
da Câmara Municipal de  
Nossa Senhora das Dores/SE

Aos 15 (quinze) dias de maio 2023 (dois mil e vinte e três) às 19h, teve lugar a presente Sessão Ordinária, em horário regimental, reuniram-se os Senhores Vereadores: **Presidente:** Fábio Rosa de, **Primeiro Secretário:** Hermerson Santos de Jesus, **Segundo Secretário:** Gilson Anastácio dos Santos, **Terceiro Secretário:** Evandro da Silva Santos, **Demais Vereadores:** Lucas de Carvalho Lima, Fabrício Moreira Menezes, Reginaldo Santos Sa, Márcio Leal de Araújo, Gerino Oliveira Santos, José Augusto da Silva Junior. (10). **Ausentes:** Antônio dos Reis Lima Neto (1). Após lida e aprovada a Ata, o Sr. Presidente declarou aberta a presente Sessão. **PEQUENO EXPEDIENTE: MOÇÃO DE CONGRATULAÇÕES De 08 de maio de 2023. Autoria do Vereador: REGINALDO SANTOS SÁ.** Senhor Presidente. Senhores Vereadores, O Vereador que subscreve, requer que após ouvido em Plenário desta Casa Legislativa Municipal, seja aprovada Moção de Congratulações, ao Senhor JOSIVAL LIMA DOS SANTOS, conhecido por Val do Itapicuru, pela passagem de seu aniversário comemorado no último dia 07 de maio. Justificativa: Em Plenário. Sala das Sessões da Câmara Municipal de Vereadores de Nossa Senhora das Dores/SE, em 08 de maio de 2023. **REGINALDO SANTOS SÁ** Vereador. **MOÇÃO DE APLAUSOS De 15 de maio de 2023. Autoria do Vereador: Fabrício Moreira Menezes.** Senhor Presidente, Senhores Vereadores, O Vereador que subscreve, requer que após ouvido o Plenário desta Casa Legislativa Municipal, seja aprovada Moção de Aplausos, para DIEGO SANTOS SANTANA, pela nomeação no cargo de Superintendente do Hospital Regional São Vicente de Paula em Propriá/SE. Justificativa: Em Plenário. SALA DAS SESSÕES DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE NOSSA SENHORA DAS DORES/SE, em 15 de maio de 2023. **FABRÍCIO MOREIRA MENEZES** Vereador /Proponente. **MOÇÃO DE APLAUSOS De 15 de maio de 2023. Autoria do Vereador: MÁRCIO LEAL DE ARAÚJO.** Senhor Presidente, Senhores Vereadores, O Vereador que subscreve, requer que após ouvido o Plenário desta Casa Legislativa Municipal, seja aprovada Moção de Aplausos, para a Diretoria da CDL, aos Comerciantes e Lojistas que participaram do "Bloquinho do Comércio na MICARENSE 2023. Justificativa: Em Plenário. SALA DAS SESSÕES DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE NOSSA SENHORA DAS DORES/SE, em 15 de maio de 2023. **MÁRCIO LEAL DE ARAÚJO** Vereador/Proponente. **REQUERIMENTO Nº 011/2023 De 08 de maio de 2023. Autoria do Vereador: Lucas de Carvalho Lima.** Sr. Presidente da Câmara Municipal, O Vereador que a este subscreve, requer que após ouvido o Plenário desta Casa Legislativa, seja solicitado ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, as Notas Fiscais dos pagamentos em anexo. Justificativa: Em Plenário. Sala das Sessões da Câmara Municipal de Vereadores de Nossa Senhora das Dores - SE, em 08 de maio de 2023. **LUCAS DE CARVALHO LIMA** Vereador/Proponente. **REQUERIMENTO Nº 012/2023 De 08 de maio de 2023. Autoria do Vereador: Lucas de Carvalho Lima.**



ESTADO DE SERGIPE  
PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS DORES

Exm<sup>o</sup> Sr. Presidente da Câmara Municipal, O Vereador que a este subscreve, requer que após ouvido o Plenário desta Casa Legislativa, seja solicitado ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, as Notas Fiscais dos pagamentos a empresa de limpeza Murilo Lima Veloso, referentes a janeiro até dezembro de 2022. Justificativa: Em Plenário. Sala das Sessões da Câmara Municipal de Vereadores de Nossa Senhora das Dores - SE, em 08 de maio de 2023. LUCAS DE CARVALHO LIMA Vereador/Proponente. **PROJETO DE LEI Nº013/2023.** "Cria e nomeia o CENTRO DE REFERÊNCIA DE ATENDIMENTO À MULHER - CRAM, MARIA RAIMUNDA ARAÚJO PAES, localizado na Rua Edézio Vieira de Melo, 451, centro, Nossa Senhora das Dores- SE, e dá outras providências". O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES, ESTADO DE SERGIPE, no uso de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei: **Art. 1º** - Fica criado o Centro de Referência de Atendimento à Mulher (CRAM), vinculado à Secretaria Municipal da Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social, com a finalidade de prestar atendimento à mulher em situação de violência, objetivando o resgate de sua autoestima, dignidade e cidadania, por intermédio de ações globais e de atendimento interdisciplinar. **Art. 2º** - Fica denominado de CENTRO DE REFERÊNCIA DE ATENDIMENTO À MULHER - CRAM, MARIA RAIMUNDA ARAÚJO PAES, localizado na Rua Edézio Vieira de Melo, 451, centro, Nossa Senhora das Dores-SE. **Art. 3º** - Compete ao Poder Executivo Municipal providenciar a colocação da placa de nomenclatura de que trata esta Lei e comunicar a todos os órgãos sobre a denominação. **Art. 4º** - Para a consecução de sua finalidade, compete ao CRAM: I - prestar informações, esclarecimentos e orientações à população em geral sobre a eliminação de todas as formas de violência contra as mulheres; II - realizar atendimento psicossocial a fim de promover o resgate da autoestima da mulher em situação de violência e sua autoestima; III- oferecer aconselhamento e acompanhamento jurídicos nos atos administrativos de natureza policial e nos procedimentos judiciais, orientando a mulher em situação de violência para participação nessas atividades; IV - promover atividades de prevenção da violência contra a mulher através de oficinas, palestras, plenárias temáticas, conferências locais e regionais, visando à desestruturação de preconceitos que fundamentam a discriminação e a violência de gênero; V - articular os equipamentos e os serviços da Rede de Atendimento para que as necessidades da mulher em situação de violência sejam prioritariamente consideradas, de forma geral e nos casos concretos, para que o atendimento seja qualificado e humanizado; VI - fazer parcerias junto às entidades públicas e privadas nas esferas municipal, estadual, federal e internacional a fim de implementar campanhas educativas visando a prevenção da violência contra a mulher; VII - apoio integral das diversas secretarias municipais, e ainda firmar convênio com qualquer órgão da esfera federal e estadual para consecução dos objetivos previstos nesta lei. **Art. 5º** - O CRAM contará com apoio de equipe multidisciplinar nas áreas administrativas, com no mínimo 01 (uma) assistente social, 01 (uma) psicóloga, 01 (uma) advogada e estagiárias, podendo ser firmado, para tanto, convênio com o Poder Executivo e Poder Legislativo para consecução dos objetivos



ESTADO DE SERGIPE  
PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS DORES

previstos nesta lei. **Art. 6º** - As despesas decorrentes da presente lei correrão por conta das dotações próprias do orçamento em vigor. **Art. 7º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação. **Art. 8º** - Revogam-se as disposições em contrário. Gabinete do Prefeito Municipal de Nossa Senhora das Dores, Estado de Sergipe, em 15 de maio de 2023. LUIZ MÁRIO PEREIRA DE SANTANA Prefeito Municipal. **MENSAGEM JUSTIFICATIVA AO PROJETO DE LEI Nº 013/2023.** À Câmara Municipal de Vereadores de Nossa Senhora das Dores/SE. Senhor Presidente, Tenho a honra de encaminhar para apreciação, discussão, votação e aprovação, o anexo projeto de Lei que "Cria e nomeia o CENTRO DE REFERÊNCIA DE ATENDIMENTO À MULHER - CRAM, MARIA RAIMUNDA ARAÚJO PAES, localizado na Rua Edézio Vieira de Melo, 451, centro, Nossa Senhora das Dores-SE, e dá outras providências". Estando próximo a data para a inauguração, se faz necessário à aprovação deste Projeto de Lei em regime de URGÊNCIA, nos termos do artigo 63 da Lei Orgânica Municipal. Cordialmente, LUIZ MARIO PEREIRA DE SANTANA Prefeito Municipal. **PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 005/2023, DE 02 DE MAIO DE 2023.** "Dispõe sobre a Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora das Dores, Estado de Sergipe, e dá outras providências" O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES, ESTADO DE SERGIPE, no uso de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Complementar: **TÍTULO I DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL CAPÍTULO I Dos Objetivos Art. 1º** - A organização dos serviços que compõem a Prefeitura Municipal de Nossa Senhora das Dores, Estado de Sergipe, será regida pelas normas constantes desta Lei Complementar. **Art. 2º** - O Município de Nossa Senhora das Dores, Estado de Sergipe, unidade territorial com autonomia política, administrativa e financeira, nos termos constantes da Constituição da República Federativa do Brasil, da Constituição do Estado de Sergipe e da Lei Orgânica Municipal, através do Poder Executivo Municipal, tem como objetivo permanente, assegurar a população condições indispensáveis ao acesso a níveis crescentes de progresso e bem estar, especificamente assegurar: I - a prestação de serviços destinados a propiciar condições de bem estar e de interesse da população, diretamente ou sob a forma de concessão; II - o incentivo às atividades econômicas geradoras de trabalho e renda, mediante investimentos públicos necessários à criação de condições de infraestrutura, indutora do maior aproveitamento das potencialidades econômicas do Município; III - a manutenção, com a cooperação técnica e financeira da União e do Estado; IV - a prestação dos serviços de atendimento à saúde da população, com a cooperação técnica e financeira da União e do Estado; V- o desenvolvimento de ações de combate às causas de pobreza e de fatores de marginalização promovendo a integralização social da população de baixo poder aquisitivo; VI - desenvolvimento de programas de saneamento básico, de construção de unidades habitacionais e melhoria das condições de moradia da população; VII - a adoção do planejamento participativo, como método de integração, celeridade e racionalidade das ações da administração municipal; VIII - a implantação e manutenção de programas e ações voltadas para o atendimento aos



ESTADO DE SERGIPE  
PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS DORES

direitos da criança do adolescente e do idoso; IX - a proteção às pessoas portadoras de deficiências ou necessidades especiais; X - a exploração racional dos recursos naturais do Município, ao menor custo ecológico, assegurando a proteção do meio ambiente e combate à poluição em qualquer de suas formas, preservando a flora, a fauna e os recursos hídricos e estimulando a recuperação das áreas degradadas; XI - o desenvolvimento de ações que possibilitem o acesso à cultura e a preservação do patrimônio histórico. **Art. 3º** - A Prefeitura Municipal de Nossa Senhora das Dores, Estado de Sergipe, terá por missão administrar com organização, transparência, e eficiência os interesses da comunidade, visando proporcionar bem estar e qualidade de vida para a população com igualdade e dignidade. **CAPÍTULO II Dos Princípios Fundamentais Art. 4º** - As atividades do Poder Executivo Municipal obedecerão aos seguintes princípios fundamentais: I - Planejamento; II - Organização; II - Coordenação; IV - Delegação de competência; V - Controle. § 1º - O Poder Executivo adotará o Planejamento como método e instrumento de integração, celeridade e racionalização de suas ações. § 2º - O objetivo social da organização é melhorar as condições de trabalho, permitindo uma operacionalização das ações de governo com o máximo de eficiência e com o mínimo de dispêndio e risco. § 3º - As atividades da Administração Municipal, assim como a elaboração e execução de planos e programas de governo serão objetivos de permanente coordenação, em todos os níveis administrativos, com vistas a um ótimo rendimento. § 4º - A delegação de competência será utilizada como instrumento de descentralização administrativa, objetivando assegurar maior rigidez e objetividade aos processos de execução e decisão, assim como a transparência da responsabilidade executiva dos atos e fatos administrativos. § 5º - O controle compreenderá, principalmente: I - o acompanhamento pelos níveis de chefia e supervisão da execução dos programas, projetos e atividades da observância das normas que regulamentam as atividades municipais; II - a fiscalização da regularidade da aplicação dos recursos financeiros e da guarda do patrimônio municipal. **TÍTULO II DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA**  
**CAPÍTULO I Das Disposições Preliminares Art. 5º** - A Administração Pública Municipal é dirigida, em nível hierárquico superior, pelo Prefeito de Nossa Senhora das Dores - SE, com o auxílio dos Secretários Municipais. **Art. 6º** - A Administração Municipal compreende a Administração Direta, constituída pelos órgãos integrantes do Gabinete do Prefeito, Procuradoria, Controladoria e as Secretarias Municipais. **CAPÍTULO II Da Estrutura Organizacional Art. 7º** - A Estrutura Organizacional Básica da Administração Direta do Município de Nossa Senhora das Dores, Estado de Sergipe, será regida por esta Lei Complementar e é composta dos seguintes Órgãos e Unidades Administrativas: **I- ÓRGÃOS COLEGIADOS** - Conselhos Municipais. **II - ÓRGÃOS DE COLABORAÇÃO COM OS GOVERNOS FEDERAL E ESTADUAL** - Junta do Serviço Militar; - Unidade Municipal de Cadastro; - Unidade Municipal de Emprego e de Trabalho; - Junta Comercial; - Unidade Municipal de emissão de documento de Identificação Pessoal; - Central do Empreendedor. **II - UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE APOIO E ASSESSORAMENTO** - Gabinete do Prefeito, Ordem Social e Defesa Civil; - Secretaria Municipal de Governo; - Secretaria Municipal



ESTADO DE SERGIPE  
PODER LEGISLATIVO

CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS DORES

de Articulação Política; - Secretária Municipal de Comunicação e Marketing; - Secretaria Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico; - Controladoria Geral do Município; - Procuradoria Geral do Município. **IV - UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE NATUREZA INSTRUMENTAL** - Secretaria Municipal de Administração; - Secretaria Municipal de Planejamento; - Secretaria Municipal de Finanças e Tributos Públicos. **V - UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE NATUREZA OPERACIONAL** Secretaria Municipal da Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social; - Secretaria Municipal de Saúde; - Secretaria Municipal de Educação; - Secretaria Municipal de Cultura, Eventos, Esporte, Lazer e Juventude; - Secretaria Municipal de Infraestrutura; - Secretaria Municipal de Urbanismo e Meio Ambiente; - Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento, Irrigação e Desenvolvimento Rural; - Secretaria Municipal de Transportes. **CAPÍTULO III Da Estrutura das Unidades Administrativas e suas Competências Art. 8º** - Integram a estrutura do Gabinete do Prefeito, Ordem Social e Defesa Civil: a) Secretário Chefe do Gabinete do Prefeito, Ordem Social e Defesa Civil Adjunto, Símbolo CC-1A; b) Departamento de Apoio Administrativo, Símbolo CC-2; c) Assessoria I, Símbolo CC-2; d) Ouvidoria, Símbolo CC-2; e) Secretária Executiva, Símbolo CC-2; D) Departamento Municipal de Transportes e Trânsito (DMTT), Símbolo CC-2; g) Departamento Municipal da Guarda Civil (DMGC), Símbolo CC-2; h) Coordenadoria Municipal de Defesa Civil (CMDC), Símbolo CC-2; i) Assessoria II, Símbolo CC-3; j) Coordenadoria de Educação, Sistema Viário e Engenharia de Trânsito, Símbolo CC-3; k) Assessoria III, Símbolo CC-4; l) Assessoria de Divisão, Símbolo CC-5; m) Fiscal de Patrimônio e Material, Símbolo CC-6; n) Assessoria IV, Símbolo CC-7. **Art. 9º** - É da competência do Gabinete do Prefeito, Ordem Social e Defesa Civil: I - assistir direta e imediatamente ao Chefe do Executivo Municipal no desempenho de suas atividades administrativas; II - organizar e controlar as audiências públicas e a agenda do Chefe do Executivo Municipal; III - executar a Política de Segurança do Chefe do Poder Executivo; IV - adotar medidas propiciadoras da permanente integração Governo Municipal/Sociedade Civil; V - preparar e encaminhar o expediente do Chefe do Executivo Municipal; VII - coordenar, elaborar e controlar Decretos e Atos Oficiais; VIII - publicar e divulgar Leis, Decretos e outros atos do Poder Executivo Municipal; IX - dar assistência administrativa às demais Unidades do Poder Executivo Municipal; X - planejar e executar o Programa de Defesa Civil; XI - coordenar e controlar a Guarda Municipal; XII - transmitir e controlar a execução das ordens emanadas do Governo Municipal; XIII - promover a defesa dos direitos dos cidadãos e da normalidade social, através dos órgãos e mecanismos de segurança pública; XIV - coordenar as ações conjuntas dos órgãos operativos integrantes do Sistema de Defesa Social, estabelecendo formas de observação e controle para evitar superposição de ações, conflitos operacionais e de competência; XV - formular e submeter à aprovação municipal a política de Defesa Social do Município; XVI - preservar e manter a paz social; XVII - preservar pela garantia dos direitos individuais e coletivos, a segurança pública e o enfrentamento de calamidades no âmbito municipal; XVIII - proteger bens públicos, serviços e instalações da municipalidade; XIX - manter a



ESTADO DE SERGIPE  
PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS DORES

fluidez e a segurança do trânsito urbano do município; XX - fiscalizar o cumprimento das leis de trânsito, colaborando com a segurança pública estadual; XXI - formular, coordenar e executar planos contingenciais para situações de riscos; XXII - promover e articular, em conjunto com órgãos e entidades municipais e estaduais competentes, ações educativas e campanhas de esclarecimento visando a prevenir ou minimizar situações de riscos; XXIII - promover e estimular a participação da comunidade nas ações de defesa civil, através da organização de corpo voluntariado e da preparação e treinamento de seus integrantes; XXIV - coordenar, organizar e operar a guarda civil municipal; XXV - implantar e operar sistemas de monitoramento e vigilância em vias públicas; XXVI - desenvolver políticas públicas e estratégias em geral de interação junto aos municípios, visando ao envolvimento de sociedade em ações preventivas em favor da política de segurança pública do Município; XXVII - articular e estabelecer parcerias junto aos demais entes governamentais e não governamentais, visando alcançar o fim público a que se destina esta Lei; XXVIII - formular e administrar acordos, convênios, cooperação e contratos com a União, o Estado e outras entidades nacionais e internacionais para a defesa social, na área de competência do Município; XXIX - coordenar, organizar e gerenciar as atividades de defesa civil no âmbito do Município; **Art. 10** - Integram a estrutura da Secretaria Municipal de Governo: a) Secretário Municipal de Governo Adjunto, Símbolo CC-1A; b) Departamento de Apoio Administrativo, Símbolo CC-2 c) Assessoria I, Símbolo CC-2; d) Assessoria II, Símbolo CC-3; e) Assessoria III, Símbolo CC-4; f) Assessoria de Divisão, Símbolo CC-5; g) Fiscal de Patrimônio e Material, Símbolo CC-6; h) Assessoria IV, Símbolo CC-7. **Art. 11** - É da competência da Secretaria Municipal de Governo: I - assistir direta e imediatamente ao Chefe do Executivo Municipal no desempenho de suas atividades administrativas; II - coordenar e controlar as atividades de representação administrativa do Chefe do Executivo Municipal em outros locais. **Art. 12** - Integram a estrutura da Secretaria Municipal de Articulação Política: a) Secretário Municipal de Articulação Política Adjunto, Símbolo CC-1A; b) Departamento de Apoio Administrativo, Símbolo CC-2; c) Assessoria I, Símbolo CC-2; d) Assessoria II, Símbolo CC-3; e) Assessoria III, Símbolo CC-4; f) Assessoria de Divisão, Símbolo CC-5; g) Fiscal de Patrimônio e Material, Símbolo CC-6; h) Assessoria IV, Símbolo CC-7. **Art. 13º** - É da competência da Secretaria Municipal de Articulação Política: I - assessorar o Prefeito Municipal em assuntos de ordem política a nível municipal, estadual, nacional e internacional; II - assistir direta e imediatamente ao Chefe do Executivo Municipal no desempenho de suas atividades políticas; III - coordenar e controlar as atividades de representação políticas do Chefe do Executivo Municipal em outros locais. **Art. 14** - Integram a estrutura da Secretaria Municipal de Comunicação e Marketing. a) Secretário Municipal de Comunicação e Marketing Adjunto, Símbolo CC- 1A; b) Departamento de Apoio Administrativo, Símbolo CC-2; c) Departamento de Comunicação e Marketing, Símbolo CC-2; d) Assessoria I, Símbolo CC-2; e) Assessoria II, Símbolo CC-3; f) Assessoria III, Símbolo CC-4; g) Assessoria de Divisão, Símbolo CC- 5; h) Fiscal de Patrimônio e Material, Símbolo CC-6; i) Assessoria IV, Símbolo CC-7. **Art. 15** - É da competência da Secretaria Municipal de Comunicação e Marketing: I -



ESTADO DE SERGIPE  
PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS DORES

executar a política de Publicidade, Comunicação e Marketing do Município; II - organizar e executar tarefas do Cerimonial; III - Ouvir a comunidade através de canais próprios de comunicação e dar os devidos encaminhamentos às sugestões e críticas formuladas, sem nenhuma distinção, e dar ciência à fonte sobre as providências tomadas; IV - atuar em conjunto com o Gabinete do Prefeito, na área de Publicidade e Marketing, para divulgar a nível local, estadual e nacional, o Calendário de Eventos do Município; **Art. 16** - Integram a estrutura da Secretaria Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico: a) Secretário Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico Adjunto, Símbolo CC-1A; b) Departamento de Apoio Administrativo, Símbolo CC-2; c) Departamento de Turismo, Símbolo CC-2; d) Departamento de Desenvolvimento Econômico, Símbolo CC-2; e) Assessoria I, Símbolo CC-2; f) Assessoria II, Símbolo CC-3; g) Assessoria III, Símbolo CC-4; h) Assessoria de Divisão, Símbolo CC-5; i) Fiscal de Patrimônio e Material, Símbolo CC-6; j) Assessoria IV, Símbolo CC-7. **Art. 17º** - É da competência da Secretaria Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico: I - incentivar e desenvolver o Turismo, levantando, cadastrando, divulgando e explorando as potencialidades locais; II - executar planos e programas de fomento ao Turismo; III - promover a divulgação do turismo nos Estados e no País; IV - promover o turismo sustentável. V - promover o desenvolvimento econômico do Município. **Art. 18º** - Integram a estrutura da Controladoria Geral do Município: a) Controlador Geral do Município Adjunto, Símbolo CC-1A; b) Departamento de Apoio Administrativo, Símbolo CC-2; c) Departamento de Auditoria e Controle Interno, Símbolo CC-2; d) Assessoria I, Símbolo CC-2; e) Assessoria II, Símbolo CC-3; f) Assessoria III, Símbolo CC-4; g) Assessoria de Divisão, Símbolo CC- 5; h) Fiscal de Patrimônio e Material, Símbolo CC-6; i) Assessoria IV, Símbolo CC-7. **Art. 19º** - É da competência da Controladoria Geral do Município: I - elaborar as normas de Controle Interno para os atos da Administração, a serem aprovadas por decreto; II - propor ao Chefe do Poder Executivo Municipal, quando necessário, atualização e adequação das normas de Controle Interno para os atos da administração; III - programar e organizar auditorias nas Unidades Administrativas, com periodicidade pelo menos anual; IV - programar e organizar auditorias nas entidades ou pessoas beneficiadas com recursos públicos; V - manifestar-se expressamente, sobre as contas anuais do Prefeito, com o seu atestado, de que tomou conhecimento das conclusões nelas contidas; VI - encaminhar ao Tribunal de Contas Relatório de Auditoria e manifestação sobre as contas anuais do Prefeito, com indicação das providências adotadas e a adotar para corrigir eventuais ilegalidades ou irregularidades, ressarcir danos causados ao erário, ou evitar a ocorrência de falhas semelhantes; VII - sugerir ao Chefe do Poder Executivo Municipal, instauração de tomada de Contas Especial, responsabilizando-se por sua execução, no caso de identificação de ato ilegal, ilegítimo ou antieconômico, que resulte dano ao erário; VIII - sugerir ao Chefe do Poder Executivo Municipal, que solicite ao Tribunal de Contas a realização de Auditorias Especiais; IX - sugerir ao Chefe do Poder Executivo Municipal, no âmbito de sua competência, a instauração de Processo Administrativo, e responsabilizar-se por sua realização, nos casos de descumprimento de norma de Controle Interno, caracterizado



ESTADO DE SERGIPE  
PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS DORES

material utilizado na Prefeitura; IV - executar atividades relativas ao tombamento, registro, inventário, proteção e conservação dos bens móveis e imóveis; V - receber, distribuir, controlar o andamento e arquivar os papéis da Prefeitura; VI - conservar, interna e externamente os prédios pertencentes ou utilizados pela Administração Municipal, bem como outras instalações, móveis e utensílios; VII - administrar o arquivo da Prefeitura; VIII - desenvolver as atividades gráficas padronizando os materiais a serem usados, pelas Secretarias Municipais; **Art. 24** - Integram a estrutura da Secretaria Municipal de Planejamento: a) Secretário Municipal de Planejamento Adjunto, Símbolo CC-1A; b) Departamento de Apoio Administrativo, Símbolo CC-2; c) Departamento de Planejamento e Orçamento, Símbolo CC-2; d) Departamento de Projetos, Símbolo CC-2; e) Assessoria I, Símbolo CC-2; f) Assessoria II, Símbolo CC-3; g) Assessoria III, Símbolo CC-4; h) Assessoria de Divisão, Símbolo CC-5; i) Assessoria IV, Símbolo CC-7. **Art. 25** - É da competência da Secretaria Municipal de Planejamento: I - prestar assessoramento ao Prefeito em matéria de planejamento, organização, coordenação, controle e avaliação das atividades desenvolvidas pela Prefeitura; II - elaborar, atualizar e promover a execução dos planos municipais de desenvolvimento, bem como, elaborar projetos, estudos e pesquisas necessárias ao desenvolvimento das políticas estabelecidas Pelo Governo Municipal; III - estudar e analisar o funcionamento e organização dos serviços da Prefeitura, promovendo a execução de medidas para seu aprimoramento; IV - estimular a participação dos vários segmentos da sociedade de maneira individual ou organizada, visando discutir os problemas que lhes digam respeito, e propor soluções exequíveis; V - organizar e conduzir as reuniões preparatórias para a elaboração do Orçamento Municipal Participativo; VI - sistematizar e consolidar os relatórios resultantes das reuniões preparatórias para a elaboração do Orçamento Municipal Participativo; VII - acompanhar e controlar a execução orçamentária; VIII - elaborar e controlar Projetos de Leis e Mensagens encaminhados à Câmara de Vereadores e acompanhar a sua tramitação; **Art. 26** - Integram a estrutura da Secretaria Municipal Finanças e Tributos Públicos: a) Secretário Municipal de Finanças e Tributos Públicos Adjunto, Símbolo CC-1A; b) Departamento de Apoio Administrativo, Símbolo CC-2; c) Departamento de Finanças, Símbolo CC-2; d) Departamento de Empenho, Símbolo CC-2; e) Departamento de Tributos Públicos, Símbolo CC-2; f) Assessoria I, Símbolo CC-2; g) Assessoria II, Símbolo CC-3; h) Assessoria III, Símbolo CC-4; i) Assessoria de Divisão, Símbolo CC-5; j) Fiscal de Patrimônio e Material, Símbolo CC-6; k) Assessoria IV, Símbolo CC-7. **Art. 27** - É da competência da Secretaria Municipal de Finanças e Tributos Públicos: I - executar a política fiscal e financeira do Município; II - executar a programação orçamentária; III - cadastrar, lançar e arrecadar as receitas municipais e fazer a fiscalização tributária; IV - receber, pagar, guardar e movimentar os numerários e outros valores do Município; V - administrar o serviço da Dívida Ativa do Município; VI - processar a despesa e manter o registro e os controles contábeis da administração financeira orçamentária e patrimonial do Município; VII - preparar os balancetes, bem como, o balanço geral e as prestações de contas de recursos transferidos para o Município por outras esferas de governo; VIII - fiscalizar e fazer tomada de contas das Unidades da

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'ASC', 'P', and '4']*





ESTADO DE SERGIPE  
PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS DORES

Administração encarregadas da movimentação de numerários e outros valores. IX - controlar a execução física e financeira dos planos municipais de desenvolvimento, assim como avaliar seus resultados; X - elaborar, em colaboração com os demais Órgãos da Prefeitura, o Plano Plurianual (PPA), a proposta de Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA), de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo Governo Municipal; XI - assistir administrativamente as demais Unidades do Poder Executivo Municipal; XII - acompanhar e controlar a execução orçamentária; XIII - assessorar o Chefe do Executivo Municipal, em assuntos de natureza técnica, e; XIV - consolidar o relatório anual de atividades. Parágrafo único - Compete ao Secretário Municipal de Finanças e Tributos Públicos, a função de ordenador de despesa e a representação do município junto às repartições administrativas e financeiras que impliquem em geração de despesa. **Art. 28** - Integram a estrutura da Secretaria Municipal da Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social: a) Secretário Municipal da Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social Adjunto, Símbolo CC-1A; b) Departamento de Apoio Administrativo, Símbolo CC-2; c) Departamento de Assistência Social, Símbolo CC-2; d) Departamento de Trabalho, Símbolo CC-2; e) Departamento de Programas Especiais, Símbolo CC-2; f) Departamento de Assistência Jurídica Gratuita, Símbolo CC-2; g) Assessoria I, Símbolo CC-2; h) Assessoria II, Símbolo CC-3; i) Coordenadoria de Políticas para Mulheres, Símbolo CC-3; j) Coordenadoria do Programa Bolsa Família, Símbolo CC-3; k) Coordenadoria do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS, Símbolo CC-3; l) Coordenadoria do Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS, Símbolo CC-3; m) Coordenadoria do Centro de Referência de Atendimento à Mulher - CRAM, Símbolo CC-3; n) Assessoria III, Símbolo CC-4; o) Assessoria de Divisão, Símbolo CC-5; p) Fiscal de Patrimônio e Material, Símbolo CC-6; q) Assessoria IV, Símbolo CC-7. **Art. 29** - É da competência da Secretaria Municipal da Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social: I - executar a política municipal de Assistência Social; II - administrar creches e centros sociais; III - promover o levantamento da força de trabalho do Município, incrementando e orientando o seu aproveitamento nos serviços e obras municipais, bem como, em outras instituições públicas e particulares; IV - promover a realização de cursos de qualificação profissional, preparando e/ou especializando a mão-de-obra local necessária às atividades econômicas do Município; V - fomentar o desenvolvimento de atividades geradoras de emprego e renda seja individualmente ou sob a forma associativa; VI - estimular a adoção de medidas que objetivem ampliar o mercado de trabalho local, principalmente através da introdução de novas alternativas; VII - estimular e contribuir para a criação de associações e outros tipos de organização comunitária para atuar no campo da promoção social; VIII - receber necessitados que procuram a Secretaria em busca de ajuda individual ou coletiva, estudar o caso, e dar a orientação ou solução adequada a cada situação; IX - conceder auxílios financeiros ou através de outras formas, em casos de pobreza extrema ou situações de emergência, quando devidamente comprovados; X - coordenar e executar programas comunitários; XI - desenvolver atividades de assistência social e do serviço de plantão social; XII - levantar problemas ligados às condições habitacionais, a fim de desenvolver



ESTADO DE SERGIPE  
PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS DORES

quando necessário e possível, programa de habitação popular; XIII - dar assistência e proteção ao menor carente, principalmente às crianças e adolescentes que se encontram em situações de riscos, solicitando para tanto, a colaboração dos órgãos e entidades estaduais e federais que cuidam especificamente do problema; XIV - pronunciar-se sobre as solicitações de entidades assistenciais do Município, relativas a subvenções ou auxílios, controlando e fiscalizando sua aplicação quando concedidos. XV - coordenar e Executar as Atividades de Assistência Jurídica Gratuita à Comunidade Parágrafo único Compete ao Secretário Municipal da Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social, a assinatura, o controle e a fiscalização dos contratos, bem como a gestão e prestação de contas dos recursos próprios e dos repasses destinado ao Fundo Municipal de Assistência Social. **Art. 30** - Integram a estrutura da Secretaria Municipal de Saúde: a) Secretário Municipal de Saúde Adjunto, Símbolo CC-1A; b) Departamento de Apoio Administrativo, Símbolo CC- 2; c) Departamento de Gerenciamento de Unidades de Saúde, Símbolo CC-2; d) Departamento de Vigilância em Saúde, Símbolo CC-2; e) Departamento de Atenção Básica PACS/PSF, Símbolo CC-2; f) Departamento de Saúde Bucal, Símbolo CC-2; g) Departamento de Imunização, Símbolo CC-2; h) Assessoria I, Símbolo CC-2; i) Coordenador Municipal do Núcleo de Apoio à Saúde da Família - NASF, Símbolo CC-2; Coordenador Municipal do Centro de Atenção Psicossocial - CAPS, Símbolo CC-2, k) Assessoria II, Símbolo CC-3; l) Diretoria Geral de Unidade, Postos e Centro de Saúde, Símbolo CC-3; m) Fiscal de Vigilância Sanitária, Símbolo CC-3; n) Assessoria III, Símbolo CC-4; o) Coordenador de Ações Básicas de Saúde, Símbolo CC-4; p) Coordenador de Informações em Saúde, Símbolo CC-4; q) Fiscal de Operações de Campo em Saúde, Símbolo CC-5; r) Assessoria de Divisão, Símbolo CC-5; s) Assessoria de Atenção Básica a Saúde, Símbolo CC-6; t) Fiscal de Patrimônio e Material, Símbolo CC-6; u) Assessoria IV, Símbolo CC-7; v) Assessoria V, Símbolo CC-8. **Art. 31** - É da competência da Secretaria Municipal de Saúde: I - promover o levantamento dos problemas de saúde da população do Município, a fim de identificar as causas e combater as doenças com eficácia; II - manter estreita relação com os órgãos e entidades de saúde estadual e federal, visando o atendimento dos serviços de assistência médico-social e de defesa sanitária do Município; III - administrar as Unidades de Saúde existentes no Município, promovendo atendimento de pessoas doentes e das que necessitarem de socorros médicos; IV - executar programas de assistência médico-odontológica a escolares; V - providenciar o encaminhamento de pessoas doentes a outros Centros de Saúde fora do Município, quando os recursos médicos locais forem insuficientes; VI - promover junto à população local, campanhas preventivas de educação sanitária; ou em casos de surtos epidêmicos; VII - promover a vacinação em massa da população local em campanhas específicas e de rotina VIII - dirigir e fiscalizar a aplicação de recursos provenientes de convênios destinados a saúde pública; IX - implementar a notificação e investigação de doenças com análise de dados e planejamento de ações de saúde, alimentando sistematicamente os sistemas de informações: SIA/SUS, SIABMUN, SISPRENATAL, SIM, SINASC, SIPNI, SINAN, BPA, HIPERDIA, FCES, PCE, DEPARA-SAI, SISAGUA, PCFAD, e outros que venham a ser criados; X - fiscalizar a



ESTADO DE SERGIPE  
PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS DORES

qualidade dos serviços comprados; XI - desenvolver atividades que visam o controle de doenças de caráter endêmico local, bem como acidentes provocados por animais peçonhentos; como, implementar medidas de prevenção e controle das demais zoonoses, além do tratamento de XII - promover ações educativas e de fiscalização, em vigilância sanitária, e; XIII - supervisionar os programas PSF e PACS, carências nutricionais, farmácia básica, hipertensão arterial, diabéticos, programa da mulher e da criança, e imunização.

**Parágrafo único** - Compete ao Secretário Municipal da Saúde, a assinatura, o controle e a fiscalização dos contratos, bem como a gestão e prestação de contas dos recursos próprios e dos repasses destinado ao Fundo Municipal de Saúde.

**Art. 32** - Integram a estrutura da Secretaria Municipal de Educação: a) Secretário Municipal de Educação Adjunto, Símbolo CC-1A; b) Departamento de Apoio Administrativo, Símbolo CC-2; c) Departamento Pedagógico, Símbolo CC-2; d) Departamento de Alimentação Escolar, Símbolo CC-2; e) Assessoria I, Símbolo CC-2; f) Assessoria II, Símbolo CC-3; g) Assessoria III, Símbolo CC-4; h) Assessoria de Divisão, Símbolo CC-5; i) Chefe de Operações de Campo em Educação, Símbolo CC-5; j) Assessoria Escolar, Símbolo CC-5; Fiscal de Patrimônio e Material, Símbolo CC-6; l) Coordenador de Ensino Fundamental, Símbolo CC-6; m) Assessoria IV, Símbolo CC-7; n) Assessoria V, Símbolo CC-8.

**Art. 33** É da competência da Secretaria Municipal de Educação: I - elaborar os planos municipais de educação de longa e curta duração, em consonância com as normas e critérios do Planejamento nacional da educação e dos planos estaduais; II - formalizar convênios com o Estado no sentido de executar uma política de ação na prestação de ensino fundamental, tornando mais eficaz a aplicação dos recursos públicos destinados à educação; III - realizar anualmente, levantamento da população em idade escolar, procedendo sua chamada para a matrícula; IV - Manter a rede escolar que atenda preferencialmente às zonas rurais, sobretudo aquelas de baixa densidade demográfica ou de difícil acesso; V - promover campanhas junto à comunidade no sentido de incentivar a frequência dos alunos à escola; VI - criar meios necessários para a radicação de professores na zona rural ou, ainda, para dar-lhes as necessárias condições de trabalho; VII - propor a localização e ampliação das escolas municipais através de adequado planejamento, fortalecendo o desenvolvimento de Pólos Regionais de Educação, evitando a dispersão de recursos; VIII - realizar serviços de assistência educacional destinados a garantir o cumprimento da obrigatoriedade escolar; IX desenvolver programas de orientação pedagógica, com o objetivo de aperfeiçoar o professor da Rede Municipal dentro das diversas especialidades, buscando aprimorar a qualidade do ensino; X - promover orientação educacional através do aconselhamento vocacional, em cooperação com os professores, a família e a comunidade; XI - desenvolver programa no campo do ensino supletivo em curso de alfabetização e de treinamento profissional, de acordo com as necessidades locais de mão-de-obra; XII - combater a evasão, a repetência e todas as causas de baixo rendimento dos alunos, através de medidas de aperfeiçoamento do ensino e de assistência ao aluno; XIII- executar programas que objetivem elevar o nível de preparação dos professores e da sua remuneração, integrando- os com os programas de desenvolvimento de recursos humanos de responsabilidade do Estado e da União; XIV -



ESTADO DE SERGIPE  
PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS DORES

administrar as Unidades Escolares; **Parágrafo único** - Compete ao Prefeito Municipal, a assinatura, o controle e a fiscalização dos contratos, bem como a gestão e prestação de contas dos recursos próprios da Secretaria Municipal de Educação. **Art. 34** - Integram a estrutura da Secretaria Municipal de Cultura, Eventos, Esporte, Lazer e Juventude: a) Secretário Municipal de Cultura, Eventos, Esporte, Lazer e Juventude Adjunto, Símbolo CC- 1A; b) Departamento de Apoio Administrativo, Símbolo CC-2; c) Departamento de Cultura, Símbolo CC-2; d) Departamento de Eventos, Símbolo CC-2; e) Departamento de Esporte e Lazer, Símbolo CC-2; f) Departamento de Juventude, Símbolo CC-2; g) Assessoria I, Símbolo CC-2; h) Assessoria II, Símbolo CC-3; i) Assessoria III, Símbolo CC-4; j) Assessoria de Divisão, Símbolo CC-5; k) Fiscal de Patrimônio e Material, Símbolo CC-6; l) Assessoria IV, Símbolo CC-7. **Art. 35** - É da competência da Secretaria Municipal de Cultura, Eventos, Esporte, Lazer e Juventude: I - administrar praças de esportes e áreas de lazer, pertencentes ao Município e/ou sob a forma de comodato; II - planejar e desenvolver o esporte no Município; III - proporcionar meios de recreação sadia e construtiva à Comunidade; IV - contribuir para facilitar, a todos, os meios para o livre acesso às fontes da cultura e o pleno exercício dos direitos culturais; V - promover o desenvolvimento cultural do Município, através do estímulo ao cultivo das ciências, das artes e das letras; VI - proteger o patrimônio cultural, histórico, artístico, arqueológico e natural do Município; VII - promover e incentivar a realização das atividades e estudos de interesse local, de natureza científica ou sócio-econômica; VIII - incentivar o artista e o artesão; IX - incentivar o Folclore e as Artes Populares; X - promover com regularidade, a execução de programas culturais e recreativos de interesse para a população; XI - administrar e desenvolver as Bibliotecas Públicas. XII - elaborar anualmente o Calendário de Eventos do Município; **Art. 36** - Integram a estrutura da Secretaria Municipal de Infraestrutura: a) Secretário Municipal de Infraestrutura Adjunto, Símbolo CC-1A; b) Departamento de Apoio Administrativo, Símbolo CC-2; c) Departamento de Engenharia e Projetos, Símbolo CC-2; d) Departamento de Obras Públicas, Símbolo CC-2; e) Departamento de Saneamento, Manutenção e Conservação de Estradas, Símbolo CC-2; f) Assessoria I, Símbolo CC-2; g) Assessoria II, Símbolo CC-3; h) Assessoria III, Símbolo CC-4; i) Assessoria de Divisão, Símbolo CC-5; j) Fiscal de Patrimônio e Material, Símbolo CC-6; k) Assessoria IV, Símbolo CC-7. **Art. 37** - É da competência da Secretaria Municipal de Infraestrutura: I- coordenar, executar e fiscalizar as obras públicas de responsabilidade do Município; II - executar projetos de construção, reformas e conservação de prédios públicos municipais; III - construir e conservar as vias públicas; IV - desenvolver estudos e projetos relacionados com as obras públicas municipais; V - construir e conservar as estradas municipais; VI - construir e manter as obras de saneamento, inclusive estações de tratamento dos efluentes, no âmbito da Sede e dos Povoados; VII - realizar estudos e projetos relacionados com a malha viária do Município; VIII - Fiscalizar as obras civis em execução por particulares, emitir pareceres e tomar medidas que impeçam a sua continuação, quando constatadas irregularidades ou contrariarem as normas e procedimentos específicos, e; IX - examinar e conceder licenças para edificações na área urbana. **Art. 38** - Integram a estrutura da Secretaria Municipal



ESTADO DE SERGIPE  
PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS DORES

de Urbanismo e Meio Ambiente: a) Secretário Municipal de Urbanismo e Meio Ambiente Adjunto, Símbolo CC- 1A; b) Departamento de Apoio Administrativo, Símbolo CC-2; c) Departamento de Urbanismo, Símbolo CC-2; d) Departamento de Administração de Mercados, Feiras Livres e Cemitérios, Símbolo CC-2; e) Departamento de Meio Ambiente, Símbolo CC-2; f) Assessoria I, Símbolo CC-2; g) Assessoria II, Símbolo CC-3; h) Assessoria III, Símbolo CC-4; i) Assessoria de Divisão, Símbolo CC-5; j) Fiscal de Patrimônio e Material, Símbolo CC-6; k) Assessoria IV, Símbolo CC-7. **Art. 39** - É da competência da Secretaria Municipal de Urbanismo e Meio Ambiente: I - limpeza, coleta e destinação final do lixo urbano; II - urbanização; III - manutenção de praças, parques e jardins, e; IV - administração de mercados, feiras livres e cemitérios. V - proteger os recursos naturais por meio de fiscalização e autuação dos responsáveis diretos e indiretos; VI - realizar estudos e executar obras de perenização de cursos d'água; VII - promover o florestamento e/ou reflorestamento de áreas descobertas sem nenhum uso ou que estejam degradadas; VIII - promover a permanência ou recomposição das matas ciliares, por meio de ações educativas, florestamento e/ou reflorestamento; IX - promover políticas de criação e gerenciamento de unidades de conservação; X - estabelecer políticas de incentivo ao uso racional e sustentável dos recursos naturais; e XI - promover campanhas educativas em defesa do Meio Ambiente. **Art. 40** - Integram a estrutura da Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento, Irrigação e Desenvolvimento Rural: a) Secretário Municipal de Agricultura, Abastecimento, Irrigação e Desenvolvimento Rural Adjunto, Símbolo CC-1A; b) Departamento de Apoio Administrativo, Símbolo CC-2; c) Departamento de Agricultura, Símbolo CC-2; d) Departamento de Agropecuário, Símbolo CC-2; e) Departamento de Abastecimento e Irrigação, Símbolo CC-2; f) Departamento de Mecanização Agrícola e Desenvolvimento Rural, Símbolo CC-2; g) Assessoria I, Símbolo CC-2; h) Assessoria II, Símbolo CC-3; i) Assessoria III, Símbolo CC-4; j) Assessoria de Divisão, Símbolo CC-5; k) Fiscal de Patrimônio e Material, Símbolo CC-6; l) Assessoria IV, Símbolo CC-7. **Art. 41** - É da competência da Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento, Irrigação e Desenvolvimento Rural: I - promover, executar e acompanhar a política do Governo Municipal, concernente ao desempenho das atividades agrícolas, pecuárias, de abastecimento e das demais relacionadas às seguintes áreas de competência: a) agricultura e pecuária; b) piscicultura e carcinocultura; c) associativismo, cooperativismo e colonização; d) assistência técnica e extensão rural; e) abastecimento e armazenamento de produtos agropecuários; f) pesquisa e experimentação animal e vegetal; g) defesa sanitária animal e vegetal; h) exposição e feiras agropecuárias; i) especificação de terras devolutas do Município; j) construção e manutenção de açudes e barragens, na Zona Rural; k) construção e manutenção de cisternas e poços na Zona Rural. II - desenvolver projetos de eletrificação rural; III - incentivar os produtores rurais para a organização da produção e comercialização dos produtos agropecuários; IV - administrar matadouros de propriedade do Município, e; V - aproveitar os recursos hídricos para pequenas irrigações. VI - implantar e/ou ampliar sistemas de abastecimento de água, através de adutoras; VII - implantar, ampliar e manter sistemas singelos de abastecimento de água, através de poços



ESTADO DE SERGIPE  
PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS DORES

tubulares ou pequenas aduções, na Zona Rural. **Art. 42** - Integram a estrutura da Secretaria Municipal de Transportes: a) Secretario Municipal de Transportes Adjunto, Símbolo CC- 1A; b) Departamento de Apoio Administrativo, Símbolo CC-2; c) Departamento de Manutenção e Frota, Símbolo CC-2; d) Assessoria I, Símbolo CC-2; e) Assessoria II, Símbolo CC-3; f) Coordenadoria de Transportes, Símbolo CC-3; g) Assessoria III, Símbolo CC-4; h) Assessoria de Divisão, Símbolo CC-5; i) Fiscal de Patrimônio e Material, Símbolo CC-6; j) Assessoria IV, Símbolo CC-7. **Art. 43** - É da competência da Secretaria Municipal de Transportes: I - controlar o uso de todos os veículos da Prefeitura; II - administrar a manutenção e conservação da frota de veículos da Prefeitura; III - dar assistência às demais Unidades do Poder Executivo Municipal; IV - coordenar as ações conjuntas das demais Unidades do Poder Executivo Municipal; V - desempenhar outras competências afins. **CAPÍTULO IV Das Disposições Complementares Art. 44** - A mudança na estrutura administrativa indicada nesta Lei Complementar, implica na extinção dos órgãos anteriormente criados e alterados nas respectivas lotações. **Parágrafo Único** - O pessoal lotado nos órgãos extintos de acordo com o caput deste artigo, bem como, os respectivos materiais e bens móveis, serão remanejados para as Unidades da Administração Municipal criadas por esta Lei Complementar, compatíveis com suas finalidades. **Art. 45** - Ficam criadas as seguintes Unidades Administrativas Municipais: - Gabinete do Prefeito, Ordem Social e Defesa Civil; - Secretaria Municipal de Governo; - Secretaria Municipal de Articulação Política; - Secretaria Municipal de Comunicação e Marketing; - Secretaria Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico; - Controladoria Geral do Município; - Procuradoria Geral do Município. - Secretaria Municipal de Administração; - Secretaria Municipal de Planejamento; - Secretaria Municipal de Finanças e Tributos Públicos; - Secretaria Municipal da Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social; - Secretaria Municipal de Saúde; - Secretaria Municipal de Educação; - Secretaria Municipal de Cultura, Eventos, Esporte, Lazer e Juventude; - Secretaria Municipal de Infraestrutura; Secretaria Municipal de Urbanismo e Meio Ambiente; - Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento, Irrigação e Desenvolvimento Rural; - Secretaria Municipal de Transportes. **Art. 46** - São Secretários Municipais: I - Secretário Chefe do Gabinete do Prefeito, Ordem Social e Defesa Civil; II - Secretário Municipal de Governo; III - Secretário Municipal de Articulação Política; IV - Secretário Municipal de Comunicação e Marketing; V - Secretário Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico; VI - Controlador Geral do Município; VII - Procurador Geral do Município; VIII - Secretário Municipal de Administração; IX - Secretário Municipal de Planejamento; X - Secretário Municipal de Finanças e Tributos Públicos; XI - Secretário Municipal da Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social; XII - Secretário Municipal de Saúde; XIII - Secretário Municipal de Educação; XIV - Secretário Municipal de Cultura, Eventos, Esporte, Lazer e Juventude; XV - Secretário Municipal de Infraestrutura; XVI - Secretário Municipal de Urbanismo e Meio Ambiente; XVII - Secretário Municipal de Agricultura, Abastecimento, Irrigação e Desenvolvimento Rural; XVIII - Secretário Municipal de Transportes. **Art. 47** - Para fins desta Lei Complementar, ficam criados os cargos de



ESTADO DE SERGIPE  
PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS DORES

provimento em Comissão constantes no TABELA I, anexa, que fica fazendo parte integrante desta Lei Complementar. **Art. 48** Os Cargos de provimento em Comissão são de livre escolha do Prefeito Municipal de Nossa Senhora das Dores, e por ele nomeados através de Decreto, e os titulares exercerão as atribuições conferidas nos atos legais e regulamentares de organização ou estruturação das Unidades Administrativas onde estejam lotados e aqueles que lhes forem delegados pelos respectivos titulares. **Art. 49** - A organização Administrativa definida nos termos desta Lei Complementar será implantada gradativamente, de acordo com as disponibilidades de espaço físico, material e recursos financeiros do Município. § 1º - Para atender o disposto no caput deste artigo, o Poder Executivo Municipal expedirá, progressivamente, atos de organização, estruturação, lotação e outros necessários à efetiva implantação da modernização administrativa. § 2º - Para fins de manutenção do sistema de modernização administrativa, qualquer proposta de mudança, de todo ou de parte, bem como, a elaboração dos atos de implantação e ou regulamentação desta Lei Complementar, serão encaminhados ao Prefeito Municipal, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração. **Art. 50** - Os cargos em Comissão criados por esta Lei Complementar, e constante na TABELA I, terão como salário base os valores constantes na TABELA II, em anexo, que fica fazendo parte integrante desta Lei Complementar que serão preenchidos concomitantemente com a implantação das diversas Unidades e seus respectivos órgãos que compõem a estrutura Administrativa Municipal e atendendo sempre às reais necessidades da locação dos seus serviços. **Art. 51** - Respeitados os poderes constitucionais assegurados à Câmara Municipal de Vereadores, o Prefeito Municipal regulamentará através de Decreto, a estruturação ou organização, as competências e o funcionamento dos órgãos da Administração Municipal. **Art. 52** - Aos Servidores efetivos ou requisitados da Prefeitura Municipal que forem investidos em Cargos em Comissão, será permitido optar: I - pelo vencimento do Cargo em Comissão; II - pelo vencimento ou remuneração do Cargo Efetivo, acrescido de 60% (sessenta por cento) do valor do Cargo em Comissão. **Art. 53** - Aos ocupantes de Cargos em Comissão, exceto o CC-1, de Secretário Municipal, pode ser atribuída uma verba de representação de gabinete de até 300% (trezentos por cento) do salário base, observando os preceitos da Constituição Federal, da Constituição Estadual e da Lei Orgânica Municipal, ou outro diploma legal que trate da matéria. § 1º - Os percentuais de que trata o caput deste artigo, serão arbitrados pelo Prefeito Municipal, através de Portaria. § 2º - Aos ocupantes de Cargo em Comissão, considera-se remuneração para fins de cálculo dos proventos de aposentadoria, apenas o valor do salário base constante na TABELA II desta Lei Complementar, excluindo-se desse cálculo, a verba de representação possivelmente atribuída. **TÍTULO III DA ORGANIZAÇÃO FUNCIONAL CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES Art. 54** - As atividades da Administração Municipal, têm como objetivo único a promoção e defesa dos interesses que a Constituição Federal, Constituição Estadual, a Lei Orgânica Municipal e demais Leis qualificarem, como próprios da coletividade. **Art. 55** - Entre as condições indispensáveis para assegurar eficácia ao controle externo, o Poder Executivo Municipal adotará



ESTADO DE SERGIPE  
PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS DORES

mecanismo tendente a evitar desvios de finalidades da Administração Municipal. **Art. 56** - Para alcançar o objetivo de que trata o art. 51, desta Lei Complementar, as atividades Administrativas Municipais reger-se-ão pelos princípios e instrumentos de ação estabelecidos neste título. **CAPÍTULO II DA POLÍTICA DE PESSOAL Art. 57** - As relações jurídicas entre a Administração Municipal e os Servidores pautar-se-ão pelas seguintes diretrizes básicas: I - valorização e dignificação do Servidor e da Função Pública; II - profissionalização e aperfeiçoamento do Servidor Público; III - adoção do critério de concurso para ingresso no serviço público, e do mérito para acesso a função superior e escolha dos ocupantes de funções de direção e assessoramento; IV - constituição de quadros dirigentes, mediante a formação e aperfeiçoamento de administradores capacitados, de forma a garantir a qualidade, produtividade e continuidade da ação administrativa, em consonância com os deveres funcionais estabelecidos em Lei; V - fixação do número de servidores de acordo com as reais necessidades de funcionamento de cada Unidade Administrativa; VI - adoção de providências para permanente verificação de pessoal ocioso na Administração Municipal, a fim de promover sua absorção nas atividades da mesma ou de outra Unidade Administrativa. **Art. 58** - As normas regulamentares ao pessoal do serviço público serão ajustadas às diretrizes estabelecidas no artigo anterior. **CAPÍTULO III DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS Art. 59** - Para execução desta Lei Complementar, fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a: I - transformar Cargos em Comissão, em Função de Confiança ou em outros de igual natureza, respeitada a classificação dos mesmos e desde que não resultem em aumento de despesas; II - transformar funções de confiança em cargos em comissão ou em outras funções de igual natureza, observadas as condições do inciso I; III - transferir de acordo com a necessidade da Administração, qualquer Servidor Público municipal; IV - rever e/ou definir competência e objetivo de Unidade Administrativa, de modo a evitar paralelismo de atividades; V - proceder as necessárias transferências de dotação orçamentária e financeira, bem como, dos saldos de recursos consignados, destinados ou transferidos, que venham ser exigidas pelas Unidades Administrativas criadas, ou mesmo pelas alterações, das respectivas competências; VI - abrir, no exercício, crédito especial para atender às despesas de implantação e financiamento das Unidades Administrativas criadas, limites dos valores já consignados no Orçamento Municipal para os órgãos extintos, bem como, para os programas, projetos e atividades que estejam sendo transferidos, utilizando-se como fontes e recursos para abertura do referido crédito, a anulação daqueles mesmos valores consignados. **Parágrafo Único** - A abertura do crédito a que se refere o inciso VI, deste artigo, far-se-á com observância do disposto no Art. 43, da Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964. **Art. 60** - A Secretaria Municipal de Administração promoverá, no prazo de até 120 (cento e vinte) dias da vigência desta Lei Complementar o remanejamento de pessoal, material e dos bens móveis das Unidades transformadas ou subdivididas da Administração Municipal. **Art. 61** - Até que sejam expedidos os novos atos de regulamentação, continuarão em vigor os regulamentos existentes sobre as matérias versadas nesta Lei Complementar, no que for com ela





ESTADO DE SERGIPE  
PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS DORES

compatível. **Art. 62** - Os casos omissos serão resolvidos pelo Chefe do Poder Executivo, através de Decreto. **Art. 63** - Esta Lei Complementar entrará em vigor na data da sua publicação. **Art. 64** - Revogam-se as disposições em contrário. Gabinete do Prefeito Municipal de Nossa Senhora das Dores, Estado de Sergipe, em 02 de maio de 2023. LUIZ MÁRIO PEREIRA DE SANTANA - Prefeito Municipal. **As tabelas estão anexadas ao fim desta ata. Projeto encaminhado para as comissões. PROJETO DE LEI Nº 014/2023 DE 15 DE MAIO DE 2023.** Autoriza o Poder Executivo a abrir Créditos Adicionais Suplementares e dá outras providências. O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES, ESTADO DE SERGIPE, no uso de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei: **Art. 1º** - Fica o Poder Executivo autorizado a abrir Créditos Adicionais Suplementares de mais 55% (cinquenta e cinco por cento) da despesa fixada no vigente Orçamento, observados as disposições contidas no art. 43 da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1.964. **Art. 2º** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação. **Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário. Gabinete do Prefeito Municipal de Nossa Senhora das Dores, Estado de Sergipe, em 15 de maio de 2023. LUIZ MÁRIO PEREIRA DE SANTANA Prefeito Municipal. **MENSAGEM JUSTIFICATIVA AO PROJETO DE LEI Nº 014 /2023.** À Câmara Municipal de Vereadores de Nossa Senhora das Dores/SE. Excelentíssimo Senhor Presidente, Excelentíssimos Senhores Vereadores, Tenho a honra de encaminhar a Vossa Excelência, para apreciação dessa augusta Câmara de Vereadores, o anexo Projeto de Lei que tem por finalidade autorizar o Poder Executivo a abrir Créditos Adicionais Suplementares. Considerando levantamento realizado pela Secretaria Municipal de Finanças e Tributos Públicos, o município de Nossa Senhora das Dores - SE tem despesas a empenhar, para seguir seu trâmite contábil / financeiro normal, mas não tem saldo orçamentário para realizar o citado empenho. Como também, para atender o pleito dessa Casa contido no Ofício 60/2023. Por esta razão, data vênua, se faz necessário à aprovação deste Projeto de Lei em regime de URGÊNCIA, nos termos do artigo 63 da Lei Orgânica Municipal. Cordialmente, LUIZ MÁRIO PEREIRA DE SANTANA Prefeito Municipal. Não havendo mais nada a tratar o Presidente passou para a **ORDEM DO DIA: MOÇÃO DE CONGRATULAÇÕES, de 15 de maio de 2023. Aatoria do Vereador: Reginaldo Santos Sá. Discussão: Com a palavra o Vereador Reginaldo** - Boa noite, Val do Itapicuru homem de bem desejo que deus ilumine sua vida, fez 60 anos de idade que deus te proteja sempre. **Com a palavra o Vereador Gerino** - Eu quero parabenizar Senhor Val e desejar muitos anos de vida. **Com a palavra o Vereador Hermerson** - Falar de Val uma figura incógnita tem uma importância fundamental naquele povoado e na nossa cidade reconhecemos o que ele faz e desejo muitas felicidades. **Votação:** Após a votação o Presidente declarou **aprovado** por 08 (oito) votos a favor dos vereadores: Gilson Anastácio dos Santos, Fabrício Moreira Menezes, Reginaldo Santos Sá, Márcio Leal de Araújo, Lucas de Carvalho Lima, Evandro da Silva Santos, Hermerson Santos de Jesus, Gerino Oliveira Santos. **MOÇÃO DE APLAUSOS, de 15 de maio de 2023. Aatoria do Vereador: Márcio Leal de Araújo. Discussão: Com a palavra o Vereador Márcio-**

*Handwritten notes and signatures in blue ink:*  
- A large scribble at the top right.  
- A signature that looks like "ASS" below it.  
- The phrase "papel expediente" written vertically.  
- A signature that looks like "L. Silva" below that.  
- Another signature at the bottom right.



ESTADO DE SERGIPE  
PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS DORES

Boa noite, essa moção é uma forma de parabenizar o comercio junto com a CDL que movimentou toda cidade foi uma coisa linda de se ver todos envolvidos. **Com a palavra o Vereador Hermerson** - Parabéns por essa moção pois realmente tem sido um trabalho muito bonito e sentimos honrados por ver o movimento que foi para todo comercio. **Com a palavra o Vereador Lucas** - Boa noite, foi realmente uma festa muito bonita nos deixou surpreendido por conta da quantidade de pessoas, foi familiar teve para toda família curtindo e brincando, parabéns para todos envolvidos de forma direta e indireta. **Votação:** Após a votação o Presidente declarou **aprovado** por 10(dez) votos a favor dos vereadores: Gilson Anastácio dos Santos, José Augusto da Silva Júnior, Fabrício Moreira Menezes, Reginaldo Santos Sá, Márcio Leal de Araújo, Lucas de Carvalho Lima, Evandro da Silva Santos, Hermerson Santos de Jesus, Gerino Oliveira Santos. **MOÇÃO DE APLAUSOS, de 15 de maio de 2023. Aatoria do Vereador: Fabrício Moreira Menezes. Discussão: Com a palavra o vereador Fabrício** - Boa noite, quero parabenizar meu amigo Diego por sua promoção a Diretor do Hospital em Própria sei que fara um bom trabalho e sua competência o levara cada vez mais longe. **Votação:** Após a votação o Presidente declarou **aprovado** por 09 (nove) votos a favor dos vereadores: Gilson Anastácio dos Santos, José Augusto da Silva Júnior, Fabrício Moreira Menezes, Reginaldo Santos Sá, Márcio Leal de Araújo, Lucas de Carvalho Lima, Evandro da Silva Santos, Hermerson Santos de Jesus, Gerino Oliveira Santos. **REQUERIMENTO N° 012/23, de 15 de maio de 2023. Aatoria do Vereador: Lucas de Carvalho Lima. Votação:** Após a votação o Presidente declarou **aprovado** por 09 (nove) votos a favor dos vereadores: Gilson Anastácio dos Santos, José Augusto da Silva Júnior, Fabrício Moreira Menezes, Reginaldo Santos Sá, Márcio Leal de Araújo, Lucas de Carvalho Lima, Evandro da Silva Santos, Hermerson Santos de Jesus, Gerino Oliveira Santos. **de Carvalho Lima. REQUERIMENTO N° 011/23, de 15 de maio de 2023. Aatoria do Vereador: Lucas de Carvalho Lima. O vereador Fabricio pediu Vista. Pauta para 22/05. PROJETO DE LEI N°013/23, de 15 de maio de 2023. Votação:** Após a votação o Presidente declarou **aprovado** por 08 (oito) votos a favor dos vereadores: Gilson Anastácio dos Santos, José Augusto da Silva Júnior, Fabrício Moreira Menezes, Reginaldo Santos Sá, Márcio Leal de Araújo, Lucas de Carvalho Lima, Evandro da Silva Santos, Gerino Oliveira Santos. 01 (um) **abstenção** do Vereador: Hermerson Santos de Jesus. **PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR N° 005/23, de 15 de maio de 2023. Votação:** Após a votação o Presidente declarou **aprovado** por 08 (oito) votos a favor dos vereadores: Gilson Anastácio dos Santos, José Augusto da Silva Júnior, Fabrício Moreira Menezes, Reginaldo Santos Sá, Márcio Leal de Araújo, Lucas de Carvalho Lima, Evandro da Silva Santos, Gerino Oliveira Santos. 01 (um) **abstenção** do Vereador: Hermerson Santos de Jesus. Não havendo mais nada a tratar o Sr. Presidente passou para o **GRANDE EXPEDIENTE:** Não houve. Não havendo mais o que se tratar o Sr. Presidente concedeu a palavra em **EXPLICAÇÃO PESSOAL: Com a palavra o Vereador Gerino** - Quero parabenizar todos envolvidos na festa da Micarense, foi uma festa linda e muito bem organizada, segurança muita todos brincaram com muita alegria, parabéns ao Prefeito Mário também. **Com a palavra o Vereador Fabrício** - Boa noite,



ESTADO DE SERGIPE  
PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS DORES

quero parabenizar todos envolvidos na festa da Micarense, a organização por parte da gestão foi muito importante movimentou o comercio em vários aspectos. **Com a palavra o Presidente** - No povoado taboca está dando piedade a estrada, gente que tem tirado do seu próprio bolso para tapar o buraco da estrada, e também a estada do povoado borda da mota está cada dia pior eu peço encarecidamente que o prefeito veja essa situação nesses povoados. Quero falar também de um acontecido na festa eu estava conversando com a secretaria e passou o prefeito e ela fez gesto que estava comigo e ele fez um gesto feio que não é uma postura de um prefeito fazer isso, lamento por esse episódio. **Com a palavra o Vereador Lucas** - Temos cobrado muito desta gestão desastrosa que muito envergonha a população dorense, vamos continuar cobrando, inclusive o problema do caps. não foi resolvido ainda, até hoje não tem alimentação e aí nossa indignação quando deparamos por algumas situações, estamos com algumas denúncias para ser apresentadas no ministério, porque deparamos por situações dizendo que serão resolvidos e não estão resolvendo nada. **Com a palavra o Vereador José Augusto** - Parabéns a todos que organizaram a festa pois movimentou todo comercio, deu um animo para todos, essa festa ficou para história, mas uma vez Mário mostrou seu trabalho. Não havendo mais nada a tratar o Presidente deu por encerrada a presente Sessão, convidando os Senhores Vereadores a se reunirem no dia 16 de maio de 2023 às 19h. Sala das Sessões da Câmara Municipal de Nossa Senhora das Dores – SE, 15 de maio de 2023, para constar eu Emily Lorelaine Teixeira dos Santos – Retora de Ata, digitei a presente Ata que vai devidamente assinada pelos Senhores Vereadores:

Presidente: \_\_\_\_\_

Primeiro Secretário: \_\_\_\_\_

Segundo Secretário: \_\_\_\_\_

Terceiro Secretário: \_\_\_\_\_

Demais Vereadores: \_\_\_\_\_



ESTADO DE SERGIPE  
PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS DORES

---

Reginaldo Santos Sa  
A. A. A.  
Genaro Odório Junior  
José Augusto de Siqueira

P